جامعة طنطا

كلية التربية النوعية

قسم التربية الفنية

الوسائل التى يتبعها المرشد الأكاديمى لمتابعة مستوى تقدم الطلاب فى البرنامج

الوسائل التي يتعها المرشد الأكاديمي لمتابعة مستوي تقدم الطلاب:

١- إعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوي الملف على استمارة بيانات الطالب – قائمة المقررات الدراسية.

٢- توجيه الطالب لمن يستطيع الرد على استفساراته.

٣- على المرشد الأكاديمي تحديد المقررات الاختيارية مع الطالب بناء على امكانياته وتوجيهاته.

٤- يتم طباعة جدول الطالب من قبل القسم بأماكن المحاضرات وتسليمه للمرشد حتي يتأكد من تسكين محاضرات الطالب.

٥- يكون المرشد الأكاديمي هو حلقة الوصل بين الطلاب وإدارة الكلية لحل أي مشاكل قد يتعرض لها الطالب

٦-عند حدوث أي مشكلة بين الطالب وأحد الأعضاء من هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة يقوم المرشد الأكاديمي بالتدخل لمحاولة حل هذه المشكلة.

٧- يقوم المرشد الأكاديمي بتعريف الطلاب بالبنود التي تهمهم في اللائحة الدراسية مثل عدد ساعات المقرر – درجات أعمال السنة الفصلي والعملي .....إلخ.

٨- على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطالب على متطلبات التخرج وكيفية استيفائها مثل التدريب الصيفي – التربية العسكرية – الرخصة الدولية لقيادة الحاسب.

حالات تستدعي تدخل المرشد الأكاديمي:

١- انخفاض مفاجئ في الأداء الدراسي دون أسباب مبررة.

- طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية.

٣- شكاوى من قبل أعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.

٤- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله أو وصفها بشكل واضح.

٥- مظاهر بارزة لحالات طلابية واضح بها الارتباك أو الإحباط أو اللامبالاة أو اليأس.

يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف الإرشاد الأكاديمي لكل طالب يشرف على ارشاده **ويحتوي الملف على المستندات الآتية:**

- استمارة بيانات الطالب في الإرشاد الأكاديمي.

رئيس مجلس القسم **مدير وحدة ضمان الجودة** **عميد الكلية**

- استمارة بيانات المرشد الأكاديمي.
- بيان بأسماء الطلاب لكل مرشد أكاديمي.
- استمارة اجتماع الارشاد الأكاديمي فردي.
- توقيع الطلاب على اجتماع الارشاد الأكاديمي.
- استمارة تحويل للأخصائي الاجتماعي والنفسي.